

04 NOV 2016

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), и члана 32. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр. 1/2016 - пречишћен текст) на седници Скупштине града Кикинде, која је одржана дана 24.10.2016. године, донела је:

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овим Оснивачким актом, Оснивачки акт Јавног предузећа „Аутопревоз“, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 15902 од 18.05.2005. године, усклађује се са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16).

Предмет одлуке

Члан 2.

Овом Одлуком, у складу са законом, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Аутопревоз“ Кикинда (у даљем тексту: Јавно предузеће), у обављању делатности од општег интереса из члана 3. овог Оснивачког акта, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа,
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 3.

Јавно предузеће основано је ради:

- 1) обезбеђивања трајног обављања градског и приградског превоза путника јавним линијским превозом на територији града Кикинде унутар насељеног места и између насељених места аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у тој врсти превоза као делатност од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;
- 2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;

- 3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицања добити;
- 5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је: град Кикинда, улица Трг српских добровољаца број 12, матични број: 08176396.

Права оснивача остварује Скупштина града Кикинда, односно орган утврђен овим Оснивачким актом .

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. овог Оснивачког акта обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор без ограничења.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом : **Јавно предузеће „Аутопревоз“ Кикинда.**

Скраћено пословно име је **ЈП „ Аутопревоз“ Кикинда.**

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Градског већа градске управе града Кикинде (у даљем тексту: Градско веће).

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Кикинди, улица Ђуре Јакшића број 2-6.

О промени седишта и адресе Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом, и мађарском језику и латиничним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име, седиште и знак Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће је дужно да прописане податке и промене података региструје у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације,

Јавно предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број 15902 од 18.05.2005. године.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена пословна целина.

У оквиру Предузећа основан је огранак Турист Биро који врши делатност - 79.11 путничких агенција и који послује у оквиру и под пословним именом Предузећа. Огранак нема својство правног лица, а у правном промету иступа у име и за рачун Предузећа. Предузеће одговара за обавезе огранка. Пословне просторије огранка налазе се на адреси Трг српских добровољаца 36, Кикинда.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 49.31 градски и приградски копнени превоз путника.

Осим наведене претежне делатности Јавно предузеће обавља и делатности:

- 49.39 остали превоз путника у копненом саобраћају,
- 52.21 услужне делатности у копненом саобраћају,
- 47.52 трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама,
- 33.17 поправка и одржавање друге транспортне опреме,
- 53.20 поштанске активности у јавном сервису,
- 79.11 делатност путничких агенција

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности и делатности из члана 3. овог Оснивачког акта, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа из става 1. и 2. овог члана одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

У оквиру Предузећа основан је огранак Турист Биро који врши делатност путничких агенција, који послује у оквиру и под пословним именом Предузећа. Огранак нема својство правног лица, а у правном промету иступа у име и за рачун Предузећа. Предузеће одговара за обавезе огранку.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност Оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа износи : уписани новчани капитал 5.889.691,36 РСД и уплаћени новчани капитал 5.889.691,36 РСД.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Без сагласности Оснивача Јавно предузеће не може да располаже, нити да даље уступа на коришћење ствари у јавној својини које је Оснивач, преносом права коришћења без преноса права својине, дао на коришћење Јавном предузећу.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, овим Оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градоначелника, у складу са законом.

Висина накнаде формира се у складу са начелима прописаним законом, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, осим ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима на које је Скупштина града дала сагласност;

3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да планирану измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Сагласност на промену цена, по поступку прописаном законом, даје градоначелник на основу детаљно образложеног захтева Јавног предузећа.

Уколико у току године дође до промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена и услед тога до потребе за промену цена преко нивоа утврђеног програмом пословања за односну годину Јавно предузеће ће поднети на сагласност детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга.

Промене цена примењује се наредног дана од дана објављивања ценовника у „Службеном листу града Кикинде“.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на **дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја**.

Плановима из става 1. овог члана, утврђују се пословна стратегија, циљеви, задаци, средства и мере за унапређења пословања и развоја Јавног предузећа. **Планови и програми пословања** Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, стратегијама, акционим плановима и актима надлежних органа Републике Србије и града.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се на сагласност најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, односно за наредни плански период.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 27.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) пословне циљеве и планиране пословне активности,
- 2) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 3) планиране набавке;
- 4) план инвестиција;
- 5) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 6) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 7) план зарада и запошљавања;

8) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да доноси и предложи Посебан програм за коришћење средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Градско веће.

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања и посебног програма из члана 29. овог Оснивачког акта.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом града и овим Оснивачким актом;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) улагања капитала;
- 4) статусне промене;
- 5) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 6) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 7) годишњи програм пословања Јавног предузећа усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

- 8) извештај о степену реализације годишњег програма пословања и посебног програма;
- 9) одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) одлуку о оснивању зависних друштава капитала;
- 11) одлуку о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 12) инвестиционе програме;
- 13) друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим Оснивачким актом.

Члан 33.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Градско веће даје сагласност на:

- 1) посебан програм из члана 28 овог Оснивачког акта,
- 2) тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 3) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 4) одлуку о промени пословног имена и адресе;
- 5) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса - непокретних и покретних ствари и других имовинских права чија вредност прелази износ од 10% прихода Јавног предузећа у претходној години.
- 6) акт о општим условима за испоруку производа и услуга.

Члан 34.

Градоначелник града Кикинда даје сагласност на:

- 1) акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 2) претходну сагласност на повећање броја запослених;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да спроведе ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да делатности од општег интереса обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 37.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења, других објеката и опреме неопходних за обављање делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса.

Поремећај у пословању

Члан 38.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 39.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, **Градско веће** предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овим Оснивачким актом.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 40.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 41.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће својеуслуге може пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга корисника са територије града.

Пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 42.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 43.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, **на период од четири године**, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 44.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 45.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 44. овог Оснивачког акта, а предлаже се на начин утврђен Статутом.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 46.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 47.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- 2) доноси годишњи програм пословања и посебан програм из члана 26. овог Оснивачког акта, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покривања губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) у случајевима прописаним законом и Статутом Јавног предузећа даје сагласност директору за предузимање одређених послова или радњи;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овим Оснивачким актом;
- 15) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 16) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 17) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 18) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 19) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 20) ценовник услуга;
- 21) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 22) одлуку о промени пословног имена и адресе;
- 23) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 24) доноси пословник о свом раду;
- 25) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 26) доноси Програм решавања вишка запослених;
- 27) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 15), 16), 17), 18), 19) и овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност **Скупштине града.**

Одлуке из става 1. тач. 4), 21), 22) овог члана и Одлуку из става 1. тач. 14) овог члана о располагању (прибављању и отуђењу) средстава у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса - непокретних и покретних ствари и других имовинских права чија вредност прелази износ од 10% прихода Јавног предузећа у претходној години Надзорни одбор доноси уз сагласност **Градског већа.**

Одлуке из става 1. тачка 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност **Градоначелника града Кикинда.**

Члан 48.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 49.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује градоначелник у складу са критеријумима и мерилима за њено утврђивање.

2) Директор

Члан 50.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 51.

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа и за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Градског већа;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга Надзорног одбора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овим Оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 52.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање **техничке, саобраћајне, економске или правне области** на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање **пет година радног искуства** на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање **три године радног искуства** на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом. Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Зарада директора

Члан 53.

Директор има право на зараду према уговору о раду директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града и овим Оснивачким актом. Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града Кикинда, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености,

знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у „Службеном листу града Кикинде“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Поступак и начин разматрања пријава и спровођења изборног поступка спроводи се у складу са законом и Одлуком о поступку и начину спровођења јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа општине Кикинда.

Члан 57.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора саставља списак кандидата који испуњавају услове конкурса, спроводи изборни поступак, утврђује резултате оцењивања стучних способности, знања и вештина кандидата, саставља ранг листу са највише три кандидата који су испунили мерила за именовање директора Јавног предузећа и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градској управи.

Мерила за именовање директора Јавног предузећа утврђују се у складу са актом Владе Републике Србије.

Градска управа припрема предлог акта о именовању директора и исти доставља Градском већу ради утврђивање предлога и упућивања Скупштини града на разматрање и одлучивање.

Члан 58.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном листу града Кикинде", и на интернет страници града.

Члан 59.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном листу града Кикинде".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 60.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 61.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Разрешење

Члан 62.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 63.

Скупштина града разрешава директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 26.овог Оснивачког акта;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 64.

Директор јавног предузећа **може бити** разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 30. овог Оснивачког акта;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. закона;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 65.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређује област рада.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 66.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 52. овог Оснивачког акта.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

Поремећаји у пословању

Члан 67.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, надлежан орган Републике, Покрајине или града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја.

Остваривање права на штрајк

Члан 68.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Градско веће, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

У случају штрајка радника мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Градоначелник, у складу са законом.

Виша сила

Члан 69.

У случају **више силе**, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, Градоначелник поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 70.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим оснивачким актом.

Радни односи

Члан 71.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 72.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 73.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Јавност рада предузећа

Члан 74.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 75.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће обезбеђује у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 76.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 77.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.
Статут је основни општи акт Јавног предузећа.
Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са законом и Статутом Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овим Оснивачким актом у року од 90 дана од дана ступања на снагу истог.

Члан 79.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор Јавног предузећа изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 80.

Ступањем на снагу овог Оснивачког акта ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа „Аутопревоз“ Кикинда („Службени лист општине Кикинда“ број 05/2013) и Одлука о измени Оснивачког акта Јавног предузећа „Аутопревоз“ Кикинда („Службени лист општине Кикинда“ број 43/2013).

Члан 81.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Кикинде".



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-35/2016
Дана: 24.10.2016. године
КИКИНДА



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Милован Блажић

Милован